

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1	2006	管理課	例規等	大分医療センター規程集	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
2	2006	管理課	例規等	国立病院機構の規程一覧1	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
3	2006	管理課	例規等	国立病院機構の規程一覧2	2	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
4	2014	管理課	例規等	労働基準監督署就業規則届出書類	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
5	2004	管理課	労務管理	労働基準監督署各種届出書類	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
6	2001	管理課	広報	広報誌	1	管理課	2002/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
7	2007	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
8	2018	管理課	例規等	ワークライフバランス応援ガイドブック	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
9	2017	管理課	行事	行事関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
10	2018	管理課	行事	行事関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
11	2019	管理課	行事	行事関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
12	2017	管理課	調査報告	病院機能評価関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
13	2017	管理課	研修・講習	防災訓練関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
14	2018	管理課	研修・講習	防災訓練関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
15	2019	管理課	研修・講習	防災訓練関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
16	2017	管理課	研修・講習	臨床研究関係・CITI教育研修(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
17	2018	管理課	研修・講習	臨床研究関係・eAPRIN教育研修(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
18	2019	管理課	研修・講習	臨床研究関係・eAPRIN教育研修(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
19	2017	管理課	広報	広告掲載関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
20	2018	管理課	広報	広告掲載関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
21	2019	管理課	広報	広告掲載関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
22	2017	管理課	広報	概況書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
23	2018	管理課	広報	概況書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
24	2019	管理課	広報	概況書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
25	2017	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等 (29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
26	2018	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等 (30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
27	2019	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等 (元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
28	2015	管理課	監査	医療法立入検査(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
29	2016	管理課	監査	医療法立入検査(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
30	2017	管理課	監査	医療法立入検査(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
31	2018	管理課	監査	医療法立入検査(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
32	2019	管理課	監査	医療法立入検査(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
33	2017	管理課	調査報告	調査・報告関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
34	2018	管理課	調査報告	調査・報告関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
35	2019	管理課	調査報告	調査・報告関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
36	2017	管理課	庶務管理	情報セキュリティ関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
37	2018	管理課	庶務管理	情報セキュリティ関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
38	2019	管理課	庶務管理	情報セキュリティ関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
39	2017	管理課	庶務管理	病院情報システムID管理簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
40	2018	管理課	庶務管理	病院情報システムID管理簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
41	2019	管理課	庶務管理	病院情報システムID管理簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
42	2015	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
43	2016	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
44	2017	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
45	2018	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
46	2019	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
47	2019	管理課	会議等	倫理審査委員会関係(元年度)	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
48	2019	管理課	庶務管理	職員住所録(元年度)	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
49	2017	管理課	労務管理	長時間労働関係記録簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
50	2018	管理課	労務管理	長時間労働関係記録簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
51	2019	管理課	労務管理	長時間労働関係記録簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
52	2019	管理課	庶務管理	施設見学関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
53	2015	管理課	文書管理	収授文書台帳(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
54	2016	管理課	文書管理	収授文書台帳(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
55	2017	管理課	文書管理	収授文書台帳(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
56	2018	管理課	文書管理	収授文書台帳(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
57	2019	管理課	文書管理	収授文書台帳(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
58	2015	管理課	文書管理	発送文書台帳・切手受払簿(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
59	2016	管理課	文書管理	発送文書台帳・切手受払簿(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
60	2017	管理課	文書管理	発送文書台帳・切手受払簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
61	2018	管理課	文書管理	発送文書台帳・切手受払簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
62	2019	管理課	文書管理	発送文書台帳・切手受払簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
63	2019	管理課	郵便等	特殊郵便物受付簿(元年)	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
64	2015	管理課	文書管理	発議文書台帳(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
65	2016	管理課	文書管理	発議文書台帳(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
66	2017	管理課	文書管理	発議文書台帳(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
67	2018	管理課	文書管理	発議文書台帳(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
68	2019	管理課	文書管理	発議文書台帳(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
69	2015	管理課	文書管理	法人文書開示請求(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
70	2016	管理課	文書管理	法人文書開示請求(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
71	2017	管理課	文書管理	法人文書開示請求(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
72	2018	管理課	文書管理	法人文書開示請求(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
73	2019	管理課	文書管理	法人文書開示請求(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
74	2017	管理課	庶務管理	院長印等押印申請書(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
75	2018	管理課	庶務管理	院長印等押印申請書(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
76	2019	管理課	庶務管理	院長印等押印申請書(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
77	2017	管理課	庶務管理	院長印等押印管理簿(平成29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
78	2018	管理課	庶務管理	院長印等押印管理簿(平成30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
79	2019	管理課	庶務管理	院長印等押印管理簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
80	2017	管理課	日誌	病院日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
81	2018	管理課	日誌	病院日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
82	2019	管理課	日誌	病院日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
83	2017	管理課	日誌	管理宿日直当直日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
84	2018	管理課	日誌	管理宿日直日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
85	2019	管理課	日誌	管理宿日直日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
86	2017	管理課	日誌	医事当直業務宿日直日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
87	2018	管理課	日誌	医事当直業務宿日直日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
88	2019	管理課	日誌	医事当直業務宿日直日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
89	2017	管理課	日誌	医師当直日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
90	2018	管理課	日誌	医師当直日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
91	2019	管理課	日誌	医師当直日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
92	2017	管理課	日誌	救急医師当直日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
93	2018	管理課	日誌	救急医師当直日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
94	2019	管理課	日誌	救急医師当直日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
95	2017	管理課	日誌	公用車運行日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
96	2018	管理課	日誌	公用車運行日誌(ピクシス)(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
97	2019	管理課	日誌	公用車運行日誌(ピクシス)(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
98	2018	管理課	日誌	公用車運行日誌(エスティマ)(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
99	2019	管理課	日誌	公用車運行日誌(エスティマ)(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
100	2018	管理課	日誌	公用車運行日誌(タント)(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
101	2019	管理課	日誌	公用車運行日誌(タント)(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
102	2017	管理課	日誌	業務委託日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
103	2018	管理課	日誌	業務委託日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
104	2019	管理課	日誌	業務委託日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
105	2017	管理課	日誌	ボイラー・電気日誌(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
106	2018	管理課	日誌	ボイラー・電気日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
107	2019	管理課	日誌	ボイラー・電気日誌(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
108	2017	管理課	庶務管理	拾得物関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
109	2018	管理課	庶務管理	拾得物関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
110	2019	管理課	庶務管理	拾得物関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
111	2017	管理課	服務	平成29年 出勤簿(事務部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
112	2017	管理課	服務	平成29年 出勤簿(看護部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
113	2017	管理課	服務	平成29年 出勤簿(退職・休職者)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
114	2018	管理課	服務	平成30年 出勤簿(事務部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
115	2018	管理課	服務	平成30年 出勤簿(看護部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
116	2018	管理課	服務	平成30年 出勤簿(退職・休職者)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
117	2019	管理課	服務	令和元年 出勤簿(事務部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
118	2019	管理課	服務	令和元年 出勤簿(看護部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
119	2019	管理課	服務	令和元年 出勤簿(退職・休職者)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
120	2017	管理課	服務	平成29年 休暇簿(非常勤)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
121	2018	管理課	服務	平成30年 休暇簿(非常勤)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
122	2019	管理課	服務	令和元年 休暇簿(非常勤)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
123	2017	管理課	服務	平成29年 休暇簿(退職者・休職者)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
124	2018	管理課	服務	平成30年 休暇簿(退職者・休職者)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
125	2019	管理課	服務	令和元年 休暇簿(退職者・休職者)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
126	2017	管理課	服務	平成29年 年次休暇簿(事務部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
127	2018	管理課	服務	平成30年 年次休暇簿(事務部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
128	2019	管理課	服務	令和元年 年次休暇簿(事務部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
129	2017	管理課	服務	平成29年 年次休暇簿(看護部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
130	2018	管理課	服務	平成30年 年次休暇簿(看護部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
131	2019	管理課	服務	令和元年 年次休暇簿(看護部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
132	2017	管理課	服務	平成29年 特別休暇簿(事務部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
133	2018	管理課	服務	平成30年 特別休暇簿(事務部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
134	2019	管理課	服務	令和元年 特別休暇簿(事務部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
135	2017	管理課	服務	平成29年 特別休暇簿(看護部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
136	2018	管理課	服務	平成30年 特別休暇簿(看護部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
137	2019	管理課	服務	令和元年 特別休暇簿(看護部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
138	2017	管理課	服務	平成29年 病気休暇簿(事務部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
139	2018	管理課	服務	平成30年 病気休暇簿(事務部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
140	2019	管理課	服務	令和元年 病気休暇簿(事務部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
141	2017	管理課	服務	平成29年 病気休暇簿(看護部)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
142	2018	管理課	服務	平成30年 病気休暇簿(看護部)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
143	2019	管理課	服務	令和元年 病気休暇簿(看護部)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
144	2017	管理課	服務	代休日指定簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
145	2018	管理課	服務	代休日指定簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
146	2019	管理課	服務	代休日指定簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
147	2017	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
148	2018	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
149	2019	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
150	2017	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
151	2018	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
152	2019	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
153	2017	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
154	2018	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
155	2019	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
156	2017	管理課	服務	特殊勤務実績簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
157	2018	管理課	服務	特殊勤務実績簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
158	2019	管理課	服務	特殊勤務実績簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
159	2017	管理課	服務	特殊勤務整理簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
160	2018	管理課	服務	特殊勤務整理簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
161	2019	管理課	服務	特殊勤務整理簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
162	2017	管理課	服務	勤務割振表(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
163	2018	管理課	服務	勤務割振表(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
164	2019	管理課	服務	勤務割振表(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
165	2017	管理課	服務	看護職員勤務割振表(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
166	2018	管理課	服務	看護職員勤務割振表(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
167	2019	管理課	服務	看護職員勤務割振表(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
168	2017	管理課	服務	超過勤務等命令簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
169	2018	管理課	服務	超過勤務等命令簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
170	2019	管理課	服務	超過勤務等命令簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
171	2017	管理課	服務	宿日直勤務命令簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
172	2018	管理課	服務	宿日直勤務命令簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
173	2019	管理課	服務	宿日直勤務命令簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
174	2017	管理課	服務	兼業許可関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
175	2018	管理課	服務	兼業許可関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
176	2019	管理課	服務	兼業許可関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
177	2017	管理課	服務	医師派遣関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
178	2018	管理課	服務	医師派遣関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
179	2019	管理課	服務	医師派遣関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
180	2017	管理課	服務	臨床研修医関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
181	2018	管理課	服務	臨床研修医関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
182	2019	管理課	服務	臨床研修医関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
183	2017	管理課	服務	職務専念義務免除関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
184	2018	管理課	服務	職務専念義務免除関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
185	2019	管理課	服務	職務専念義務免除関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
186	2017	管理課	服務	旅行命令簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
187	2018	管理課	服務	旅行命令簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
188	2019	管理課	服務	旅行命令簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
189	2017	管理課	服務	旅費関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
190	2018	管理課	服務	旅費関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
191	2019	管理課	服務	旅費関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
192	2017	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
193	2018	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
194	2019	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
195	2015	管理課	会議等	運営会議議事録(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
196	2016	管理課	会議等	運営会議議事録(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
197	2017	管理課	会議等	運営会議議事録(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
198	2018	管理課	会議等	病院幹部会議議事録(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
199	2019	管理課	会議等	病院幹部会議議事録(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
200	2015	管理課	会議等	管理診療会議議事録(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
201	2016	管理課	会議等	管理診療会議議事録(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
202	2017	管理課	会議等	管理診療会議議事録(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
203	2018	管理課	会議等	管理診療会議議事録(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
204	2019	管理課	会議等	管理診療会議議事録(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
205	2017	管理課	服務	施設外活動(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
206	2018	管理課	服務	施設外活動(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
207	2019	管理課	服務	施設外活動(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
208	2017	管理課	服務	職員の派遣関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
209	2018	管理課	服務	職員の派遣関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
210	2019	管理課	服務	職員の派遣関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
211	2017	管理課	庁舎管理	施設利用許可証(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
212	2018	管理課	庁舎管理	施設利用許可証(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
213	2019	管理課	庁舎管理	施設利用許可証(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
214	2017	管理課	庁舎管理	施設利用許可証・組合(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
215	2018	管理課	庁舎管理	施設利用許可証・組合(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
216	2019	管理課	庁舎管理	施設利用許可証・組合(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
217	2017	管理課	服務	待機依頼簿(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
218	2018	管理課	服務	待機依頼簿(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
219	2019	管理課	服務	待機依頼簿(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
220	2017	管理課	服務	総合健診受診承認願(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
221	2018	管理課	服務	総合健診受診承認願(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
222	2019	管理課	服務	総合健診受診承認願(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
223	2017	管理課	服務	職員病休診断書(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
224	2018	管理課	服務	職員病休診断書(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
225	2019	管理課	服務	職員病休診断書(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
226	2017	管理課	服務	転入者出勤簿(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
227	2018	管理課	服務	転入者出勤簿(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
228	2019	管理課	服務	転入者出勤簿(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
229	2017	管理課	服務	外勤命令簿(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
230	2018	管理課	服務	外勤命令簿(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
231	2019	管理課	服務	外勤命令簿(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
232	2017	管理課	服務	勤務日割変更届(29年)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
233	2018	管理課	服務	勤務日割変更届(30年)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
234	2019	管理課	服務	勤務日割変更届(元年)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
235	2017	管理課	災害補償	災害補償(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
236	2018	管理課	災害補償	災害補償(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
237	2019	管理課	災害補償	災害補償(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
238	2015	管理課	福利厚生	健康管理簿(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
239	2016	管理課	福利厚生	健康管理簿(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
240	2017	管理課	福利厚生	健康管理簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
241	2018	管理課	福利厚生	健康管理簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
242	2019	管理課	福利厚生	健康管理簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
243	2017	管理課	研修・講習	研修・講習関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
244	2018	管理課	研修・講習	研修・講習関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
245	2019	管理課	研修・講習	研修・講習関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
246	2017	管理課	庁舎管理	宿舍関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
247	2018	管理課	庁舎管理	宿舍関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
248	2019	管理課	庁舎管理	宿舍関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
249	2017	管理課	ボランティア	ボランティア活動計画・申請(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
250	2018	管理課	ボランティア	ボランティア活動計画・申請(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
251	2019	管理課	ボランティア	ボランティア活動計画・申請(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
252	2017	管理課	人事管理	院内発令(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
253	2018	管理課	人事管理	院内発令(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
254	2019	管理課	人事管理	院内発令(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
255	2017	管理課	人事管理	業績評価(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
256	2018	管理課	人事管理	業績評価(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
257	2019	管理課	人事管理	業績評価(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
258		管理課	人事管理	業績評価附属書類	1	管理課		常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
259		管理課	人事管理	業績評価附属書類(異動・退職者)	1	管理課		常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
260		管理課	人事管理	人事記録	1	管理課		常用		紙	管理課内保管棚	管理課長		
261	2017	管理課	人事管理	内申(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
262	2018	管理課	人事管理	内申(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
263	2019	管理課	人事管理	内申(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
264	2017	管理課	人事管理	転任(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
265	2018	管理課	人事管理	転任(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
266	2019	管理課	人事管理	転任(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
267	2017	管理課	人事管理	昇任(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
268	2018	管理課	人事管理	昇任(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
269	2019	管理課	人事管理	昇任(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
270	2017	管理課	人事管理	昇格関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
271	2018	管理課	人事管理	昇格関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
272	2019	管理課	人事管理	昇格関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
273	2017	管理課	人事管理	昇給関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
274	2018	管理課	人事管理	昇給関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
275	2019	管理課	人事管理	昇給関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
276	2017	管理課	人事管理	特別昇給(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
277	2018	管理課	人事管理	特別昇給(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
278	2019	管理課	人事管理	特別昇給(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
279	2017	管理課	人事管理	分限・懲戒関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
280	2018	管理課	人事管理	分限・懲戒関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
281	2019	管理課	人事管理	分限・懲戒関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
282	2017	管理課	人事管理	調整調書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
283	2018	管理課	人事管理	調整調書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
284	2019	管理課	人事管理	調整調書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
285	2010	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(22年度)	1	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
286	2011	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(23年度)	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
287	2012	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(24年度)	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
288	2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(25年度)	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
289	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(26年度)	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
290	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(27年度)	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
291	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(28年度)	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
292	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(29年度)	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
293	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(30年度)	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
294	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、表彰内申協議書関係(元年度)	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
295	2017	管理課	服務	勤務時間管理簿(29年度)	12	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
296	2018	管理課	服務	勤務時間管理簿(30年度)	12	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
297	2019	管理課	服務	勤務時間管理簿(元年度)	12	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
298	2017	管理課	服務	看護部勤務時間管理簿(29年度)	12	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
299	2018	管理課	服務	看護部勤務時間管理簿(30年度)	12	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
300	2019	管理課	服務	看護部勤務時間管理簿(元年度)	12	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
301	2017	管理課	給与	職員別給与簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
302	2018	管理課	給与	職員別給与簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
303	2019	管理課	給与	職員別給与簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
304	2017	管理課	給与	基準給与簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
305	2018	管理課	給与	基準給与簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
306	2019	管理課	給与	基準給与簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
307	2017	管理課	手当	扶養手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
308	2018	管理課	手当	扶養手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
309	2019	管理課	手当	扶養手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
310	2017	管理課	手当	住居手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
311	2018	管理課	手当	住居手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
312	2019	管理課	手当	住居手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
313	2017	管理課	手当	通勤手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
314	2018	管理課	手当	通勤手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
315	2019	管理課	手当	通勤手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
316	2017	管理課	手当	単身赴任手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
317	2018	管理課	手当	単身赴任手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
318	2019	管理課	手当	単身赴任手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
319	2017	管理課	手当	期末(特別) 勤勉手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
320	2018	管理課	手当	期末(特別) 勤勉手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
321	2019	管理課	手当	期末(特別) 勤勉手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
322	2017	管理課	手当	宿日直手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
323	2018	管理課	手当	宿日直手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
324	2019	管理課	手当	宿日直手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
325	2017	管理課	手当	初任給調整手当(29年度)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
326	2018	管理課	手当	初任給調整手当(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
327	2019	管理課	手当	初任給調整手当(元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
328	2015	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
329	2016	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
330	2017	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
331	2018	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
332	2019	管理課	年末調整等	保険料(特配)控除申告書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
333	2015	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
334	2016	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
335	2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
336	2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
337	2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
338	2015	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
339	2016	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
340	2017	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
341	2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
342	2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
343	2015	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
344	2016	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
345	2017	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
346	2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
347	2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
348	2015	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
349	2016	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
350	2017	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
351	2018	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
352	2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
353	2015	管理課	税申告	住民税通知書(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
354	2016	管理課	税申告	住民税通知書(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
355	2017	管理課	税申告	住民税通知書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
356	2018	管理課	税申告	住民税通知書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
357	2019	管理課	税申告	住民税通知書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
358	2015	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
359	2016	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
360	2017	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
361	2018	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
362	2019	管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等報告書(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
363	2015	管理課	税申告	源泉徴収票(27年度)	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
364	2016	管理課	税申告	源泉徴収票(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
365	2017	管理課	税申告	源泉徴収票(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
366	2018	管理課	税申告	源泉徴収票(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
367	2019	管理課	税申告	源泉徴収票(元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内保管棚	管理課長	廃棄	
368	2018	企画課	占有許可	占有許可申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
369	2018	企画課	物品購入	購入伺(臨床研究)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
370	2018	企画課	実習請求	請求伺(受託実習)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
371	2018	企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
372	2018	企画課	物品購入	購買契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
373	2018	企画課	決算	年度決算報告書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
374	2019	企画課	決算	年度決算報告書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
375	2018	企画課	決算	月次決算報告書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
376	2019	企画課	決算	月次決算報告書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
377	2018	企画課	決算	総勘定元帳(30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
378	2019	企画課	決算	総勘定元帳(元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
379	2018	企画課	経理	会計伝票(振替 30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
380	2019	企画課	経理	会計伝票(振替 元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
381	2018	企画課	経理	会計伝票(入金 30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
382	2019	企画課	経理	会計伝票(入金 元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
383	2018	企画課	経理	会計伝票(出金 30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
384	2019	企画課	経理	会計伝票(出金 元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
385	2018	企画課	経理	現金・預金出納簿(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
386	2019	企画課	経理	現金・預金出納簿(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
387	2018	企画課	運営費交付金	運営費交付金(30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
388	2019	企画課	運営費交付金	運営費交付金(元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
389	2018	企画課	物品購入	年間購読(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
390	2019	企画課	物品購入	年間購読(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
391	2007	企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程等	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
392	2017	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(29年度)	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
393	2018	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
394	2019	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
395	2013	企画課	前金払	前金払精算決議書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
396	2014	企画課	前金払	前金払精算決議書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
397	2015	企画課	前金払	前金払精算決議書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
398	2016	企画課	前金払	前金払精算決議書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
399	2017	企画課	前金払	前金払精算決議書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
400	2018	企画課	前金払	前金払精算決議書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
401	2019	企画課	前金払	前金払精算決議書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
402	2013	企画課	前金払	前金払整理簿(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
403	2014	企画課	前金払	前金払整理簿(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
404	2015	企画課	前金払	前金払整理簿(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
405	2016	企画課	前金払	前金払整理簿(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
406	2017	企画課	前金払	前金払整理簿(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
407	2018	企画課	前金払	前金払整理簿(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
408	2019	企画課	前金払	前金払整理簿(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
409	2013	企画課	役務	請求決議書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
410	2014	企画課	役務	請求決議書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
411	2015	企画課	役務	請求決議書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
412	2016	企画課	役務	請求決議書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
413	2017	企画課	役務	請求決議書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
414	2018	企画課	役務	請求決議書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
415	2019	企画課	役務	請求決議書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
416	2013	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
417	2014	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
418	2015	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
419	2016	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
420	2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
421	2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
422	2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
423	2007	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
424	2015	企画課	債権管理	督促整理簿(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
425	2016	企画課	債権管理	督促整理簿(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
426	2017	企画課	債権管理	督促整理簿(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
427	2018	企画課	債権管理	督促整理簿(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
428	2019	企画課	債権管理	督促整理簿(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
429	2003	企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2005/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
430	2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2005/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
431	2015	企画課	施設整備	施設整備計画書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
432	2016	企画課	施設整備	施設整備計画書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
433	2017	企画課	施設整備	施設整備計画書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
434	2018	企画課	施設整備	施設整備計画書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
435	2019	企画課	施設整備	施設整備計画書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
436	2017	企画課	保守点検	保守点検報告(29年度)	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
437	2018	企画課	保守点検	保守点検報告(30年度)	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
438	2019	企画課	保守点検	保守点検報告(元年度)	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
439	2007	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
440	2015	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
441	2016	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
442	2017	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
443	2018	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
444	2019	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
445	2015	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
446	2016	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
447	2017	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
448	2018	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
449	2019	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
450	2015	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
451	2016	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
452	2017	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
453	2018	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
454	2019	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
455	2013	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
456	2014	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
457	2015	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
458	2016	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
459	2017	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
460	2018	企画課	基本設計・実施計	工事請負契約書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
461	2019	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
462	2007	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課内保管棚	企画課長		
463	2015	企画課	物品購入	医療機器整備計画(27年度)	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
464	2016	企画課	物品購入	医療機器整備計画(28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
465	2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画(29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
466	2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画(30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
467	2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画(元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
468	2013	企画課	物品購入	物品購入伺(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
469	2014	企画課	物品購入	物品購入伺(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
470	2015	企画課	物品購入	物品購入伺(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
471	2016	企画課	物品購入	物品購入伺(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
472	2017	企画課	物品購入	物品購入伺(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
473	2018	企画課	物品購入	物品購入伺(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
474	2019	企画課	物品購入	物品購入伺(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
475	2013	企画課	物品購入	物品請求書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
476	2014	企画課	物品購入	物品請求書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
477	2015	企画課	物品購入	物品請求書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
478	2016	企画課	物品購入	物品請求書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
479	2017	企画課	物品購入	物品請求書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
480	2018	企画課	物品購入	物品請求書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
481	2019	企画課	物品購入	物品請求書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
482	2013	企画課	物品購入	検査調書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
483	2014	企画課	物品購入	検査調書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
484	2015	企画課	物品購入	検査調書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
485	2016	企画課	物品購入	検査調書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
486	2017	企画課	物品購入	検査調書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
487	2018	企画課	物品購入	検査調書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
488	2019	企画課	物品購入	検査調書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
489	2013	企画課	物品修理	物品修理要求書(25年度)	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
490	2014	企画課	物品修理	物品修理要求書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
491	2015	企画課	物品修理	物品修理要求書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
492	2016	企画課	物品修理	物品修理要求書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
493	2017	企画課	物品修理	物品修理要求書(29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
494	2018	企画課	物品修理	物品修理要求書(30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
495	2019	企画課	物品修理	物品修理要求書(元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内保管棚	企画課長	廃棄	
496	2017	企画課(医事)	文書管理	通知文書関係(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
497	2018	企画課(医事)	文書管理	通知文書関係(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
498	2019	企画課(医事)	文書管理	通知文書関係(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
499	2015	企画課(医事)	会議等	委員会関係(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
500	2016	企画課(医事)	会議等	委員会関係(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
501	2017	企画課(医事)	会議等	委員会関係(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
502	2018	企画課(医事)	会議等	委員会関係(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
503	2019	企画課(医事)	会議等	委員会関係(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
504	2017	企画課(医事)	報告文書	調査・報告関係(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
505	2018	企画課(医事)	報告文書	調査・報告関係(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
506	2019	企画課(医事)	報告文書	調査・報告関係(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
507	2017	企画課(医事)	日誌	医事業務委託日誌(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
508	2018	企画課(医事)	日誌	医事業務委託日誌(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
509	2019	企画課(医事)	日誌	医事業務委託日誌(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
510	2017	企画課(医事)	医事管理	患者数日報(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
511	2018	企画課(医事)	医事管理	患者数日報(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
512	2019	企画課(医事)	医事管理	患者数日報(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
513	2015	企画課(医事)	医療法	医療法承認申請(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
514	2016	企画課(医事)	医療法	医療法承認申請(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
515	2017	企画課(医事)	医療法	医療法承認申請(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
516	2018	企画課(医事)	医療法	医療法承認申請(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
517	2019	企画課(医事)	医療法	医療法承認申請(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
518	2015	企画課(医事)	放射線障害	放射線同位元素翌年使用届(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
519	2016	企画課(医事)	放射線障害	放射線同位元素翌年使用届(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
520	2017	企画課(医事)	放射線障害	放射線同位元素翌年使用届(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
521	2018	企画課(医事)	放射線障害	放射線同位元素翌年使用届(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
522	2019	企画課(医事)	放射線障害	放射線同位元素翌年使用届(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
523	2015	企画課(医事)	放射線障害	放射線管理状況報告(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
524	2016	企画課(医事)	放射線障害	放射線管理状況報告(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
525	2017	企画課(医事)	放射線障害	放射線管理状況報告(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
526	2018	企画課(医事)	放射線障害	放射線管理状況報告(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
527	2019	企画課(医事)	放射線障害	放射線管理状況報告(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
528	2015	企画課(医事)	申請	身体障害者福祉法指定医申請(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
529	2016	企画課(医事)	申請	身体障害者福祉法指定医申請(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
530	2017	企画課(医事)	申請	身体障害者福祉法指定医申請(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
531	2018	企画課(医事)	申請	身体障害者福祉法指定医申請(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
532	2019	企画課(医事)	申請	身体障害者福祉法指定医申請(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
533	2018	企画課(医事)	施設基準	入院基本料等施設基準検証(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
534	2015	企画課(医事)	施設基準	施設基準申請(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
535	2016	企画課(医事)	施設基準	施設基準申請(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
536	2017	企画課(医事)	施設基準	施設基準申請(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
537	2018	企画課(医事)	施設基準	施設基準申請(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
538	2019	企画課(医事)	施設基準	施設基準申請(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
539		企画課(医事)	施設基準	施設基準の届出【基本】①	1	企画課(医事)					紙	医事内保管棚	経営企画室長	
540		企画課(医事)	施設基準	施設基準の届出【特掲】①	1	企画課(医事)					紙	医事内保管棚	経営企画室長	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
541	2018	企画課(医事)	監査	施設基準等に係る適時調査(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
542	2019	企画課(医事)	監査	施設基準等に係る適時調査(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
543	2015	企画課(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
544	2016	企画課(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
545	2017	企画課(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
546	2018	企画課(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
547	2019	企画課(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払い保証書(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
548	2015	企画課(医事)	入院手続	診療申込書(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
549	2016	企画課(医事)	入院手続	診療申込書(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
550	2017	企画課(医事)	入院手続	診療申込書(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
551	2018	企画課(医事)	入院手続	診療申込書(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
552	2019	企画課(医事)	入院手続	診療申込書(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
553	2014	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がH26年度)	1	企画課(医事)	2015/4/1	患者最終	2025/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
554	2015	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がH27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	患者最終	2026/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
555	2016	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がH28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	患者最終	2027/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
556	2017	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がH29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	患者最終	2028/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
557	2018	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がH30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	患者最終	2029/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
558	2019	企画課(医事)	診療録等	診療録等(最終来院がR元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	患者最終	2030/3/31	・電子媒体	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
559	2013	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(25年度)	1	企画課(医事)	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
560	2014	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(26年度)	1	企画課(医事)	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
561	2015	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
562	2016	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
563	2017	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
564	2018	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
565	2019	企画課(医事)	診療録等	診療録等開示関係(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
566	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	診療報酬総括表(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
567	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	診療報酬総括表(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
568	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	診療報酬総括表(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
569	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	診療報酬総括表(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
570	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	診療報酬総括表(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
571	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
572	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
573	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
574	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
575	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
576	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
577	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
578	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
579	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
580	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
581	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
582	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
583	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
584	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
585	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	返戻整理簿(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
586	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
587	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
588	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
589	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
590	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	未請求整理簿(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
591	2015	企画課(医事)	診療報酬請求	再審査請求簿(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
592	2016	企画課(医事)	診療報酬請求	再審査請求簿(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
593	2017	企画課(医事)	診療報酬請求	再審査請求簿(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
594	2018	企画課(医事)	診療報酬請求	再審査請求簿(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
595	2019	企画課(医事)	診療報酬請求	再審査請求簿(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
596	2015	企画課(医事)	公費申請	結核・感染症関係(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
597	2016	企画課(医事)	公費申請	結核・感染症関係(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
598	2017	企画課(医事)	公費申請	結核・感染症関係(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
599	2018	企画課(医事)	公費申請	結核・感染症関係(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
600	2019	企画課(医事)	公費申請	結核・感染症関係(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
601	2019	企画課(医事)	病棟管理	外出・外泊申請書	1	企画課(医事)	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
602	2019	企画課(医事)	病棟管理	特別室申込書	1	企画課(医事)	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
603	2007	企画課(医事)	訴訟	訴訟、判決書	1	企画課(医事)	2009/4/1	常用		紙	医事内保管棚	経営企画室長		
604	2010	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(22年度)	1	企画課(医事)	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
605	2011	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(23年度)	1	企画課(医事)	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
606	2012	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(24年度)	1	企画課(医事)	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
607	2013	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(25年度)	1	企画課(医事)	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
608	2014	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(26年度)	1	企画課(医事)	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
609	2015	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(27年度)	1	企画課(医事)	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
610	2016	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(28年度)	1	企画課(医事)	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
611	2017	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(29年度)	1	企画課(医事)	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
612	2018	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(30年度)	1	企画課(医事)	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
613	2019	企画課(医事)	訴訟	訴状、準備書面及び書証(元年度)	1	企画課(医事)	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	医事内保管棚	経営企画室長	廃棄	
614	2017	栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
615	2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
616	2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
617	2017	栄養管理室	衛生	細菌検査関係(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
618	2018	栄養管理室	衛生	細菌検査関係(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
619	2019	栄養管理室	衛生	細菌検査関係(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
620	2017	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
621	2018	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
622	2019	栄養管理室	衛生	衛生管理マニュアル自主管理点検(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
623	2017	栄養管理室	栄養管理	食事療養数(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
624	2018	栄養管理室	栄養管理	食事療養数(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
625	2019	栄養管理室	栄養管理	食事療養数(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
626	2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
627	2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
628	2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
629	2017	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
630	2018	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
631	2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
632	2017	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
633	2018	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
634	2019	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
635	2015	栄養管理室	栄養管理	食数表(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
636	2016	栄養管理室	栄養管理	食数表(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
637	2017	栄養管理室	栄養管理	食数表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
638	2018	栄養管理室	栄養管理	食数表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
639	2019	栄養管理室	栄養管理	食数表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
640	2017	栄養管理室	栄養管理	管理検食(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
641	2018	栄養管理室	栄養管理	管理検食(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
642	2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
643	2015	栄養管理室	栄養管理	食事箋(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
644	2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
645	2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
646	2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
647	2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
648	2015	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
649	2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
650	2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
651	2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
652	2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
653	2015	栄養管理室	栄養管理	食品構成表(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
654	2016	栄養管理室	栄養管理	食品構成表(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
655	2017	栄養管理室	栄養管理	食品構成表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
656	2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
657	2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
658	2015	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
659	2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
660	2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
661	2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
662	2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
663	2015	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(27年度)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
664	2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(28年度)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
665	2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
666	2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
667	2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
668	2017	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
669	2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
670	2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
671	2017	栄養管理室	栄養管理	病院報告等(29年度)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
672	2018	栄養管理室	栄養管理	病院報告等(30年度)	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
673	2019	栄養管理室	栄養管理	病院報告等(元年度)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
674	2007	薬剤部	例規等	国立大分病院薬事委員会規定	1	薬剤部	2009/4/1	常用		紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長		
675	2007	薬剤部	例規等	” 受託研究取扱規定	1	薬剤部	2009/4/1	常用		紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長		

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
676	2007	薬剤部	例規等	" 治験管理室運営規定	1	薬剤部	2009/4/1	常用		紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長		
677	2007	薬剤部	例規等	" 毒物・劇物取扱規定	1	薬剤部	2009/4/1	常用		紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長		
678	2017	薬剤部	会議等	医薬品情報・医局会連絡会(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
679	2018	薬剤部	会議等	医薬品情報・医局会連絡会(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
680	2019	薬剤部	会議等	医薬品情報・医局会連絡会(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
681	2015	薬剤部	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
682	2016	薬剤部	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
683	2017	薬剤部	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
684	2018	薬剤部	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
685	2019	薬剤部	文書管理	薬剤科保存ファイル貸出簿(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
686	2017	薬剤部	服薬指導	服薬指導関係(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
687	2018	薬剤部	服薬指導	服薬指導関係(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
688	2019	薬剤部	服薬指導	服薬指導関係(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
689	2017	薬剤部	薬剤管理	処方箋(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
690	2018	薬剤部	薬剤管理	処方箋(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
691	2019	薬剤部	薬剤管理	処方箋(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
692	2017	薬剤部	薬剤管理	調剤箋(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
693	2018	薬剤部	薬剤管理	調剤箋(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
694	2019	薬剤部	薬剤管理	調剤箋(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
695	2017	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
696	2018	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
697	2019	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
698	2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	2	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
699	2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	2	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
700	2015	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇薬管理(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
701	2016	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇薬管理(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
702	2017	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇薬管理(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
703	2018	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇薬管理(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
704	2019	薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇薬管理(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
705	2000	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(12年度)	1	薬剤部	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
706	2001	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(13年度)	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
707	2002	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(14年度)	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
708	2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(15年度)	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
709	2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(16年度)	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
710	2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(17年度)	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
711	2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(18年度)	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
712	2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(19年度)	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
713	2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(20年度)	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
714	2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(21年度)	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
715	2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(22年度)	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
716	2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(23年度)	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
717	2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(24年度)	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
718	2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(25年度)	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
719	2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(26年度)	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
720	2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
721	2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
722	2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
723	2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
724	2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(生物由来)(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
725	2015	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
726	2016	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
727	2017	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
728	2018	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
729	2019	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
730	2000	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(12年度)	1	薬剤部	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
731	2001	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(13年度)	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
732	2002	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(14年度)	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
733	2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(15年度)	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
734	2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(16年度)	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
735	2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(17年度)	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
736	2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(18年度)	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
737	2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(19年度)	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
738	2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(20年度)	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
739	2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(21年度)	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
740	2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(22年度)	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
741	2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(23年度)	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
742	2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(24年度)	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
743	2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(25年度)	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
744	2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(26年度)	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
745	2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
746	2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
747	2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
748	2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
749	2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理(輸血)(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	研究検査科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
750	2015	薬剤部	薬剤管理	製剤管理簿(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
751	2016	薬剤部	薬剤管理	製剤管理簿(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
752	2017	薬剤部	薬剤管理	製剤管理簿(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
753	2018	薬剤部	薬剤管理	製剤管理簿(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
754	2019	薬剤部	薬剤管理	製剤管理簿(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科内保管棚	薬剤部長	廃棄	
755	2017	薬剤部	治験	治験審査委員会(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
756	2018	薬剤部	治験	治験審査委員会(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
757	2019	薬剤部	治験	治験審査委員会(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
758	2015	薬剤部	受託研究	受託研究委員会(27年度)	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
759	2016	薬剤部	受託研究	受託研究委員会(28年度)	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
760	2017	薬剤部	受託研究	受託研究委員会(29年度)	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
761	2018	薬剤部	受託研究	受託研究委員会(30年度)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
762	2019	薬剤部	受託研究	受託研究委員会(元年度)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	治験管理室内保管棚	薬剤部長	廃棄	
763	2015	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿(27年度)	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
764	2016	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿(28年度)	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
765	2017	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿(29年度)	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
766	2018	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿(30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
767	2019	放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿(元年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
768	2015	放射線科	照射録	照射録(27年度)	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
769	2016	放射線科	照射録	照射録(28年度)	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
770	2017	放射線科	照射録	照射録(29年度)	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
771	2018	放射線科	照射録	照射録(30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
772	2019	放射線科	照射録	照射録(元年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
773	2015	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(27年度)	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
774	2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(28年度)	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
775	2017	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(29年度)	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
776	2018	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
777	2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(元年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
778	2015	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定・記録(27年度)	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
779	2016	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定・記録(28年度)	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
780	2017	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定・記録(29年度)	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
781	2018	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定・記録(30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
782	2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定・記録(元年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科内保管棚	放射線技師長	廃棄	
783	2017	研究検査科	例規等	マニュアル、例規、諸規程等(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
784	2018	研究検査科	例規等	マニュアル、例規、諸規程等(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
785	2019	研究検査科	例規等	マニュアル、例規、諸規程等(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
786	2017	研究検査科	会議等	研究検査科主催会議、委員会等(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
787	2018	研究検査科	会議等	研究検査科主催会議、委員会等(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
788	2019	研究検査科	会議等	研究検査科主催会議、委員会等(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
789	2017	研究検査科	文書管理	研究検査科保存ファイル貸出簿(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
790	2018	研究検査科	文書管理	研究検査科保存ファイル貸出簿(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
791	2019	研究検査科	文書管理	研究検査科保存ファイル貸出簿(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
792	2017	研究検査科	文書管理	精度管理(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
793	2018	研究検査科	文書管理	精度管理(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
794	2019	研究検査科	文書管理	精度管理(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
795	2017	研究検査科	文書管理	剖検記録簿(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
796	2018	研究検査科	文書管理	剖検記録簿(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
797	2019	研究検査科	文書管理	剖検記録簿(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
798	2017	研究検査科	精度管理	病院報告(29年度)	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
799	2018	研究検査科	精度管理	病院報告(30年度)	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
800	2019	研究検査科	精度管理	病院報告(元年度)	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科内保管棚	検査技師長	廃棄	
801	2017	看護部	会議等	看護師長会議(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
802	2018	看護部	会議等	看護師長会議(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
803	2019	看護部	会議等	看護師長会議(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
804	2017	看護部	会議等	副看護師長会議(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
805	2018	看護部	会議等	副看護師長会議(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
806	2019	看護部	会議等	副看護師長会議(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
807	2017	看護部	会議等	看護助手会議(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
808	2018	看護部	会議等	看護助手会議(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
809	2019	看護部	会議等	看護助手会議(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
810	2017	看護部	会議等	看護師長研究会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
811	2018	看護部	会議等	看護師長研究会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
812	2019	看護部	会議等	看護師長研究会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
813	2017	看護部	会議等	副看護師長研究会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
814	2018	看護部	会議等	副看護師長研究会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
815	2019	看護部	会議等	副看護師長研究会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
816	2017	看護部	会議等	リスクマネジメント委員会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
817	2018	看護部	会議等	リスクマネジメント委員会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
818	2019	看護部	会議等	リスクマネジメント委員会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
819	2017	看護部	会議等	看護教育委員会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
820	2018	看護部	会議等	看護教育委員会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
821	2019	看護部	会議等	看護教育委員会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
822	2017	看護部	会議等	看護業務委員会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
823	2018	看護部	会議等	看護業務委員会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
824	2019	看護部	会議等	看護業務委員会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
825	2017	看護部	会議等	手術室運営委員会(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
826	2018	看護部	会議等	手術室運営委員会(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
827	2019	看護部	会議等	手術室運営委員会(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
828	2017	看護部	病棟管理	看護管理目標(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
829	2018	看護部	病棟管理	看護管理目標(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
830	2019	看護部	病棟管理	看護管理目標(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
831	2015	看護部	病棟管理	手術台帳(27年度)	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
832	2016	看護部	病棟管理	手術台帳(28年度)	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
833	2017	看護部	病棟管理	手術台帳(29年度)	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
834	2018	看護部	病棟管理	手術台帳(30年度)	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
835	2019	看護部	病棟管理	手術台帳(元年度)	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
836	2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
837	2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
838	2019	看護部	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
839	2017	看護部	病棟管理	手術室・中央材料室管理日誌(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
840	2018	看護部	病棟管理	手術室・中央材料室管理日誌(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
841	2019	看護部	病棟管理	手術室・中央材料室管理日誌(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
842	2017	看護部	看護教育	院内看護教育(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
843	2018	看護部	看護教育	院内看護教育(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
844	2019	看護部	看護教育	院内看護教育(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
845	2017	看護部	看護教育	研修参加受入関係(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
846	2018	看護部	看護教育	研修参加受入関係(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
847	2019	看護部	看護教育	研修参加受入関係(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
848	2017	看護部	看護教育	新採用者研修関係(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
849	2018	看護部	看護教育	新採用者研修関係(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
850	2019	看護部	看護教育	新採用者研修関係(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
851	2017	看護部	調査報告	病院報告(29年度)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
852	2018	看護部	調査報告	病院報告(30年度)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	
853	2019	看護部	調査報告	病院報告(元年度)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部内保管棚	看護部長	廃棄	