

募 集 案 内

独立行政法人国立病院機構大分医療センターで勤務する診療情報管理士を募集しています。

【応募方法等】

- 1 募 集 職 員 診療情報管理士（常勤職員（正職員）） 1名
- 2 応 募 資 格 診療情報管理士の資格認定を有している者
- 3 応 募 方 法 応募必要書類に必要事項を記入して提出して下さい。
応募時に提出する書類は次のとおりです。
 - ① 履歴書（写真貼付・押印）
 - ② 職務経歴書
 - ③ 資格認定証の写し
 - ④ 高等学校卒業証書の写し又は卒業証明書
 - ⑤ 養成機関の修了証書の写し又は修了証明書
 - ⑥ その他高等学校以上の学歴を有する場合はその卒業証書の写し
又は卒業証明書
- 4 応 募 期 間 令和7年3月3日（月）～令和7年3月14日（金）必着
（持参は17時00分まで）
※ 但し、応募状況により期間を変更する場合があります。
- 5 選 考 方 法 論文試験、面接試験
※ 但し、応募者多数の場合は、第一次審査として書面審査により
選考を行う場合があります。
- 6 選 考 年 月 日 令和7年3月19日（水）（※変更の場合あり）
- 7 選考結果通知 選考日から7日以内
- 8 採用予定日 令和7年4月1日（予定）
（※採用時期については相談に応じます。）
9. そ の 他 申込みをされる際は採用担当までお問い合わせください。

【処 遇 等】

国立病院機構は、国家公務員の制度に準拠した給与や各種手当及び勤務時間・休暇制度を就業規則として定めています。

- 1 身 分 独立行政法人国立病院機構職員
国立病院機構内の病院間での異動が将来的にある可能性あり。
(試用期間6ヶ月)
- 2 勤 務 時 間 8：30～17：15（1日7時間45分、週38時間45分）
- 3 給 与 等 (令和7年4月1日現在の給与規程に基づく)
 - ① 基本給 初任給は基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。
例：初任給（高卒の場合） 166,600円
初任給（大4卒の場合）196,200円
 - ② 諸手当 賞与（年間4.20月程度）
住居手当（アパート、借家は最高27,000円支給）
通勤手当（交通機関利用の場合は最高55,000円
まで支給）
その他規程に基づき支給
 - ③ 昇給 年1回
※賃金締日等：月末締め翌20日払い（基本給等の固定的給与は
当月払い、実績的給与は翌月払い）
- 4 休 日 ・ 休 暇 4週8休（土、日、祝日、年末年始休み）
 - ① 有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇）あり
(採用日に最大20日の他にリフレッシュ休暇を3日付与。
その後毎年4月1日を基準日とし20日付与)
 - ② 出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
 - ③ その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護等）
- 5 加 入 保 険 等 雇用、労災、健康、厚生、退職金制度あり
- 6 定 年 60歳

【業務内容】

- 1 ○診療情報管理業務
 - ・ 診療記録の情報収集及び提供
 - ・ 診療録管理
 - ・ 医療統計
 - ・ 経営改善や医療評価における診療情報の提供、資料作成 など○施設管理等のための宿日直業務（日直は月1回、宿直は月2～4回程度）
- 2 院内がん登録業務
- 3 D P C 関連業務
- 4 その他上記に附随する診療録及び診療情報管理等

【応募書類提出先及び問い合わせ先】

独立行政法人国立病院機構大分医療センター 管理課 給与係長
〒870-0263 大分県大分市横田2丁目11番地45号
TEL 097-593-1111 （内線：592）